

*COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE*

# SUMAR

1	Cuvânt înainte al Președintelui .....	3
2	Contextul juridic național și internațional .....	4
3	Scopul și domeniul de aplicare .....	4
4	CORUPȚIA: REGULI GENERALE și SPECIFICE .....	5
5	Prevenirea corupției este responsabilitatea tuturor .....	11
6	Mecanismul de raportare .....	12
7	Informarea și instruirea Persoanelor vizate .....	13
8	Evaluarea riscurilor .....	13

## 1 CUVÂNT ÎNAINTE AL PREȘEDINTELUI

---



Grupul Circet își desfășoară activitatea în Franța și în străinătate, bazându-se pe un set de valori, principii, norme, reguli, standarde și directive menite să asigure că ne comportăm responsabil față de oameni și mediul înconjurător, și că desfășurarea activităților se realizează în mod etic.

Prezentul Cod de Conduită stabilește principiile pe care trebuie să le implementăm în ceea ce privește prevenirea corupției și traficului de influență, pentru a ne asigura că respectăm aceste valori în cadrul desfășurării activităților noastre. Acesta reprezintă angajamentele noastre și așteptările pe care le avem de la fiecare dintre angajații și partenerii noștri de afaceri, servind ca referință pentru toate persoanele care lucrează în numele Circet.

Circet nu tolerează nicio formă de corupție sau trafic de influență, atât sub forma de a da cât și de a primi, oriunde își desfășoară activitatea, săvârșită fie de proprii angajați, fie de orice agent sau partener comercial care acționează în numele sau pe seama Circet. Pentru angajații noștri, nu este vorba doar de a se comporta impecabil, ci și de a promova o cultură a toleranței zero față de corupție în cadrul activităților pe care le desfășoară atât în Franța, cât și în străinătate.

Toți managerii Circet sunt responsabili pentru diseminarea acestui Cod de Conduită și a valorilor și principiilor pe care le reflectă, pentru a asigura conformitatea.

Eu și Comitetul executiv ne bazăm pe fiecare dintre voi în aplicarea Codului de Conduită în activitatea noastră și pentru a promova politica noastră de prevenire a corupției și traficului de influență.

**Philippe LAMAZOU, Președinte**

## 2 CONTEXTUL JURIDIC NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

---

Lupta împotriva corupției se extinde dincolo de frontierele unei țări, motiv pentru care unele țări au adoptat legi cu efecte extrateritoriale, adică care se aplică în afara propriilor frontiere.

Este cazul Franței, cu legea privind transparența, prevenirea corupției și modernizarea economiei, cunoscută sub denumirea de „Sapin II”, intrată în vigoare la data de 1 iunie 2017, care se aplică infracțiunilor comise fie în Franța, fie în străinătate. Prin intermediul Sapin II, Franța își exprimă clar determinarea de a combate corupția și traficul de influență atât în Franța, cât și în alte țări. În calitate de jucători naționali și internaționali, companiile pot contribui la aceste eforturi prin implementarea măsurilor preventive.

Este cazul și la nivel internațional: unele țări, precum Statele Unite sau Marea Britanie, au adoptat legi anticorupție, care se aplică extrateritorial:

- Statele Unite: „*Foreign Corrupt Practices Act*”(FCPA) din 1977: această lege se aplică cetățenilor sau rezidenților Statelor Unite, dar și persoanelor juridice sau fizice care utilizează mijloace de comunicare sau de plată ce tranzitează Statele Unite, sau despre care s-a stabilit că au fost implicate într-o infracțiune;
- Marea Britanie: „*United Kingdom Bribery Act*” (UKBA) din 2010: această lege conține reglementări care permit, în anumite condiții, acuzarea persoanelor străine pentru acte comise în străinătate și se aplică companiilor străine care își desfășoară o parte din sau întreaga activitate în Regatul Unit.

Prezentul Cod de Conduită Anticorupție nu tratează toate reglementările locale aplicabile, care pot fi mai stricte. Acesta, mai degrabă, stabilește un set de reguli minime. În cazul în care reglementările locale sunt mai stricte decât prevederile prezentului Cod, cele dintâi prevalează.

## 3 SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

---

Circet nu va tolera corupția sub nicio formă. Toți angajații și toate persoanele asociate cu Circet trebuie să aibă un comportament ireproșabil și să respecte Codul de Conduită. Acesta se aplică tuturor managerilor seniori ("senior managers"), directorilor executivi ("corporate officers"), angajaților permanenți (angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată) și ocazionali(stagiari, angajați cu contracte de muncă pe durată determinată, contracte de formare profesională, lucrători temporari) ai Circet, precum și furnizorilor de servicii care acționează în numele sau pe seama societății (denumiți în continuare „Persoane vizate”).

Această politică de prevenire a corupției și traficului de influență are scopul de a oferi tuturor Persoanelor vizate un cadru care să le ghideze în ceea ce privește desfășurarea activităților lor și comportamentele de zi cu zi pe care ar trebui să le adopte, precum și pe cele pe care ar trebui să le evite, pe motiv că ar putea constitui fapte de corupție sau trafic de influență. Aceasta ar trebui să constituie un ghid pentru toate Persoanele vizate, oferindu-le informații despre practicile pe care trebuie să le urmeze și explicându-le cum ar trebui să acționeze în conformitate cu aceste principii.

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

---

Persoanele vizate nu trebuie să ofere, să promită sau să dea mită sub nicio formă, indiferent de motiv, sau să solicite, să accepte sau să primească mită, indiferent de formă și de motiv. Orice Persoană vizată care a luat la cunoștință personal un astfel de comportament în cadrul activităților sale în companie, este încurajat să raporteze acest fapt (a se vedea prevederile secțiunii 6 din prezentul Cod de Conduită).

Orice încălcare a acestui Cod de Conduită de către o Persoană vizată – angajat Circet poate duce la sancțiuni disciplinare, inclusiv concediere, după cum este descris în reglementările interne ale entității Circet de care aparțin și, dacă este cazul, încetarea mandatului privind funcția de director executiv ("corporate officer"), fără a aduce atingere oricăror sancțiuni civile sau penale care se pot aplica.

Orice Persoana vizată din cadrul Circet, filialelor, asocierilor de tip joint venture sau parteneriatelor de afaceri aflate sub controlul Circet trebuie să respecte acest Cod de Conduită.

Toți partenerii de afaceri, inclusiv contractorii sau consultanții și angajații acestora, care acționează în calitate de agenți ai noștri sau furnizează servicii în numele sau pe seama Circet în cadrul unor acorduri de externalizare servicii, procese sau orice activități comerciale, vor trebui să acționeze în conformitate cu Codul de Conduită atunci când acționează în numele sau pe seama Circet. Contractorii sau consultanții vor fi informați cu privire la existența Codului de Conduită, astfel cum se aplică angajaților noștri în relația cu aceștia.

## 4 CORUPȚIA: REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE

---

### 4.1. REGULI GENERALE

**Așa cum s-a indicat anterior, Persoanele vizate nu trebuie, în niciun caz, să comită un act de corupție.**

#### 4.1.1. Mita

Mita se referă la comportamentul prin care o persoană promite sau oferă, solicită, acceptă sau primește, direct sau indirect, beneficii, oferte, promisiuni sau cadouri, din partea sau unei terțe părți, în scopul îndeplinirii sau abținerii de la îndeplinirea anumitor atribuții.

Se face o distincție între mita activă (acțiunile persoanei care oferă mită) și mita pasivă (acțiunile persoanei care primește mită): persoana care primește mită acceptă promisiuni sau cadouri, și chiar le poate solicita, în timp ce persoana care oferă mită oferă cadouri, face promisiuni, sau răspunde solicitărilor persoanei care primește mită și, procedând astfel, oferă mită.

**Exemplu de mită activă:** oferirea unui client și familiei acestuia a unei călătorii cu toate cheltuielile incluse, cu scopul de a obține un contract cu clientul respectiv.

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

---

*Exemplu de mită pasivă:* un subcontractant acceptă un card lunar pentru combustibil în valoare de 50 € pentru a-i alege pe aceștia și nu pe altcineva.

Indiferent dacă beneficiul este plătit sau dacă promisiunea este îndeplinită, se consideră că încălcarea legii a avut loc în momentul în care mita a fost oferită sau acceptată.

Mita poate fi:

- activă sau pasivă;
- comisă de către sau împreună cu un funcționar public sau persoană fizică;
- comisă direct de către o Persoană vizată sau printr-un intermediar.

**Anumite acte sau comportamente pot fi legate de mită și pot fi considerate infracțiuni separate în conformitate cu majoritatea legilor locale. Printre exemple se numără traficul de influență și plățile de facilitare.**

### 4.1.2. Traficul de influență

Traficul de influență este similar cu mita, cu excepția faptului că acesta implică utilizarea influenței exercitate de un oficial (în sensul larg al termenului) ca să determine un alt factor de decizie să facă o anumită alegere.

*Exemplu de trafic de influență:* oferirea unui cadou de valoare considerabilă unui reprezentant al unei autorități locale pentru ca acesta să-și folosească influența pentru a câștiga cotă de piață.

### 4.1.3. Plățile de facilitare

Plățile de facilitare sunt sume mici plătite în mod neoficial pentru a facilita procedurile administrative.

*Exemplu de plată de facilitare:* un furnizor de servicii solicită să i se plătească sume mici pentru a presta servicii sau plata unor sume mici către un funcționar al primăriei pentru a obține mai ușor un permis.

Astfel de acțiuni sunt interzise în Franța și în multe alte țări: Persoanele vizate nu trebuie să accepte să efectueze plăți de facilitare.

## 4.2 REGULI SPECIFICE

**Alte acte sau comportamente nu constituie în sine o infracțiune sau un act de corupție, dar ar putea, printre altele, să determine pe cineva să comită un act de corupție: prin urmare, acestea necesită o atenție specială. Acesta este cazul, de exemplu, al mecenatului, al sponsorizărilor, al cadourilor sau al invitațiilor. Prin urmare, aceste diverse practici sunt reglementate în conformitate cu normele menționate mai jos, pentru a limita orice risc de corupție. Aceasta este, de asemenea, una dintre posibilele consecințe ale conflictului de interese.**

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

---

Fiecare superior ierarhic trebuie să raporteze orice situație de care are cunoștință și care pare să contravină practicilor stabilite mai jos.

### 4.2.1. Conflict de interese

- i) Ce este un conflict de interese?

Un conflict de interese apare atunci când un interes personal de orice fel, fie că este unic sau permanent, influențează sau ar putea influența îndeplinirea obiectivă a sarcinilor și responsabilităților profesionale.

#### *Exemplu de conflict de interese:*

- Faptul că o Persoană vizată intervine sau acționează în numele Circet pentru a achiziționa bunuri sau servicii furnizate de o terță parte în cadrul căreia una dintre rudele Persoanei vizate are responsabilități.
- Faptul că o Persoană vizată are un interes financiar personal în activitățile unui concurent, furnizor, client, contractor sau, în general, ale unui partener al societății.
- Faptul că o Persoană vizată are un membru al familiei sau un prieten care lucrează pentru un concurent, furnizor, client, contractor sau, în general, pentru un partener al societății.

Existența unui conflict de interese nu este în sine o infracțiune, dar judecata poate fi părtinitoare într-o astfel de situație și poate duce la luarea unor decizii care sunt mai favorabile intereselor personale ale unei persoane decât celor profesionale.

În plus, în anumite cazuri, conflictul de interese poate conduce la un comportament care constituie o infracțiune, în special la corupție.

*Exemplu de conflict de interese care duce la un act de corupție:* șeful de lucrări, al cărui prestator de servicii este un prieten, este de acord ca acesta din urmă să suprataxeze serviciile prestate societății și obține, în schimb, beneficii personale sau compensații bănești.

Prin urmare, este esențial ca Circet să fie informat cu privire la orice situație de conflict de interese, astfel încât conducerea să se poată asigura că activitățile sunt desfășurate în conformitate cu interesele Circet.

- ii) Listă neexhaustivă de întrebări care trebuie adresate pentru a identifica un conflict de interese real sau potențial

- Ar putea fi percepută relația mea cu partea terță ca fiind susceptibilă să compromită capacitatea mea de a lua o decizie obiectivă?
- Ar putea alți angajați Circet sau terți să creadă că această situație afectează decizia pe care o iau pentru societate?
- Ar putea situația să afecteze orice decizie pe care pot să o iau în cadrul Circet?
- M-aș simți inconfortabil dacă alte persoane de la Circet ar afla despre această situație?

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

Dacă răspunsul la oricare dintre întrebările de mai sus este „da” sau „poate”, atunci este posibil să existe un conflict de interese.

### Exemple

Sunt șef de lucrări și sunt acționar la o firmă subcontractantă care lucrează cu Circet, dar într-o altă zonă geografică.

*Trebuie să informez Circet?*



DA, acesta este un conflict de interese care trebuie raportat

### Exemple

Sunt manager de afaceri și lucrez cu un număr mare de furnizori. Sunt și președintele unei asociații sportive. Mai mulți dintre furnizorii cu care lucrez în cadrul activității mele profesionale sunt de acord să spponsorizeze activitățile asociației mele sportive.

*Trebuie să informez Circet?*



DA, acesta este un conflict de interese care trebuie raportat

### Exemple

Sunt reprezentant de vânzări la nivel național, iar soțul meu/soția mea lucrează pentru unul dintre clienții noștri.

*Trebuie să informez Circet?*



DA, acesta este un conflict de interese care trebuie raportat

### iii) Cum trebuie procedat în cazul unui conflict de interese?

Orice angajat al Circet care se confruntă cu un conflict de interese real sau potențial trebuie să îl declare în scris, cât mai curând posibil, superiorului său ierarhic și directorului financiar ("chief financial officer") al entității Circet pentru care lucrează, explicând situația și motivul pentru care aceasta poate constitui sau conduce la un conflict de interese.

După ce se consultă cu directorul financiar al entității în cauză, superiorul ierarhic trebuie să răspundă prin e-mail (sau prin orice alt mijloc scris), într-un termen rezonabil, cu privire la modul de soluționare a situației de conflict de interese semnalate.

Angajatul va trebui să urmeze procedura stabilită de superiorul său ierarhic.

În cazul în care motivele conflictului de interese nu mai există, angajatul în cauză trebuie, de asemenea, să își informeze superiorul ierarhic și directorul financiar.



## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

---

Partenerii de afaceri care se află într-o situație de conflict de interese trebuie, de asemenea, să notifice în scris persoana de contact din cadrul Circet, care va informa directorul financiar al entității Circet pentru care lucrează, astfel încât să se poată lua o decizie.

### **4.2.2. Mecenat și sponsorizare**

Mecenatul constă în oferirea de sprijin financiar sau material pentru a susține o cauză de interes public, fără o contraprestație în schimb; sponsorizarea implică o contraprestație, adesea un nivel de vizibilitate ce implică un interes comercial.

Ambele sunt permise, sub rezerva respectării legislației locale aplicabile și cu condiția să fie anterior autorizate de către conducere și să nu fie folosite pentru a ascunde acte de corupție, trafic de influență sau alte acțiuni similare.

### **4.2.3. Cadouri și invitații**

Cadourile și invitațiile fac parte din relațiile de afaceri, dar trebuie să respecte anumite reguli pentru a preveni utilizarea abuzivă care ar putea duce la corupție și trafic de influență.

Ca regulă generală, cadourile, invitațiile sau serviciile oferite sau primite de către un angajat, un manager sau un agent care reprezintă o entitate Circet nu trebuie să depășească niciodată o valoare simbolică și nici să fie recurente.

Cadourile sau invitațiile nu trebuie, în niciun caz, să influențeze sau să dea impresia că influențează o decizie de afaceri.

În general, trebuie să vă folosiți bunul simț și să evaluați circumstanțele. Toate Persoanele vizate trebuie să fie vigilente.

Pe lângă faptul că trebuie să vă asigurați că invitația sau cadoul nu sunt interzise prin acest Cod de Conduită, trebuie să vă asigurați și că sunt permise de legile locale aplicabile.

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

**Aspecte de reținut** : următoarele aspecte ar trebui să vă atragă atenția:

- Cadourile sau invitațiile nu trebuie niciodată oferite în secret.
- Niciodată nu trebuie să se ofere bani cadou.

Nu oferiți niciodată cadouri sau invitații atunci când participați la o licitație pentru un contract sau în orice etapă a unei licitații. Călătoriile și deplasările în interes de serviciu trebuie să aibă întotdeauna un scop profesional legitim; acestea nu trebuie să fie de natură personală și nu trebuie să fie oferite niciodată în secret.

### Exemple

O companie client vă invită la un eveniment pentru a sărbători 50 de ani de la înființare. Sunt invitate și alte persoane din același domeniu de activitate, precum și o serie de funcționari publici. *Puteți accepta invitația?*



**DA**, anunțați-vă superiorul ierarhic și păstrați o dovadă a participării dumneavoastră la eveniment, în cazul în care apare o întrebare.

### Exemple

În apropierea sărbătorilor de sfârșit de an, un furnizor de servicii dorește să vă ofere un plic care conține o sumă de bani. *Puteți accepta acest cadou?*



**NU**, banii nu trebuie oferiți cadou.

### Exemple

Un contractor vă oferă un card de combustibil lunar în schimbul atribuirii unui contract. *Puteți accepta acest cadou?*



**NU**, acest cadou nu are o valoare simbolică și este oferit în schimbul atribuirii unui contract; este considerat un act de corupție.

## 5 PREVENIREA CORUPȚIEI ESTE RESPONSABILITATEA TUTUROR

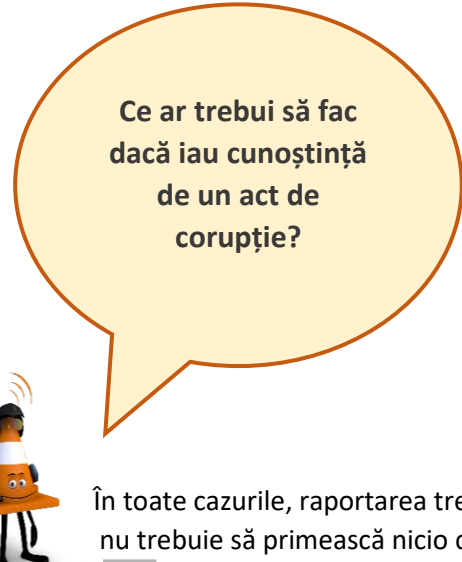
---




Circet se așteaptă ca toate Persoanele vizate să se comporte și să ia decizii într-un mod care să reflecte angajamentul față de respectarea tuturor normelor aplicabile în ceea ce privește prevenirea și combaterea corupției și a traficului de influență. Regulile interne, descrise în acest ghid, constituie un minimum de reglementări obligatorii.


În cazul încălcării acestui Cod de Conduită Anticorupție de către un angajat Circet, acesta ar putea fi supus sancțiunilor disciplinare prevăzute în politica internă a societății relevante sau în alt document echivalent.


## MECANISMUL DE RAPORTARE



**Ce ar trebui să fac  
dacă iau cunoștință  
de un act de  
corupție?**

Orice Persoană vizată care a obținut în cadrul activităților sale profesionale informații privind un comportament sau un risc susceptibil de a constitui un act de corupție, trafic de influență sau acte similare, este încurajat să raporteze aceste situații, prin completarea formularului de contact dedicat, disponibil pe pagina web a entității în cauză.. 



În toate cazurile, raportarea trebuie să fie realizată cu bună credință, iar autorul raportării nu trebuie să primească nicio compensație financiară directă. 

Persoanele vizate și asociații trebuie să fie dispuși să asiste orice investigație privind presupusele acte de corupție .

Angajații care sunt suspectați de corupție, trafic de influență sau acte similare pot fi suspendați din funcție pe perioada investigației, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă. Entitatea în cauză poate iniția o procedură disciplinară, putând ajunge chiar și la concediere dacă se dovedește fapta de corupție, trafic de influență sau un act similar.

Entitatea în cauză poate rezilia contractele tuturor asociațiilor, inclusiv ale consultanților sau ale oricărui alt asociat care acționează în numele sau pentru entitatea menționată, despre care se constată că au încălcat acest Cod de Conduită.

Entitatea poate raporta orice problemă autorităților competente. Entitatea va oferi toată asistența necesară autorităților relevante pentru orice acțiune legală ulterioară.

Entitatea se asigură că un avertizor care raportează cu bună credință și nu primește o compensație financiară directă nu este supus niciunei acțiuni disciplinare sau sau formă de represalii (inclusiv, de exemplu, suspendare, retrogradare, discriminare, hărțuire, etc.), chiar dacă faptele se dovedesc ulterior a fi inexacte sau nu conduc la nicio acțiune.

În schimb, în cazul în care se dovedește ca avertizorul a acționat cu rea-credință și cu intenția de a face rău, persoana care a realizat raportarea se expune la sancțiuni disciplinare - în cazul angajaților Circet, și, dacă este cazul, unor acțiuni în justiție.

#### RAPORTAREA

Pe scurt, un avertizor nu poate fi tras la răspundere pentru dezvăluirea de informații pe care le-a obținut în cadrul activităților sale profesionale, cu privire la un comportament sau un risc susceptibil de a constitui un act de corupție, trafic de influență sau acte similare, în cazul în care:

- Raportează încălcarea în cauză în nume propriu, ca persoană fizică; dimpotrivă, o persoană juridică nu poate utiliza mecanismul de raportare;
- A acționat cu bună-credință;
- Dezvăluie aceste informații fără a primi nicio compensație financiară directă.



## 6 INFORMAREA ȘI INSTRUIREA PERSOANELOR VIZATE .

---

Acest Cod de Conduită trebuie comunicat Persoanelor vizate pentru a promova politica anticorupție a Circet. Se așteaptă ca toate Persoanele vizate să respecte pe deplin acest Cod de Conduită și să participe la sesiunile de instruire organizate de entitatea lor.

## 7 EVALUAREA RISCURILOR

---

Circet a stabilit proceduri detaliate privind gestionarea riscurilor pentru a preveni, detecta și interzice corupția sau traficul de influență. Circet va efectua periodic evaluări de risc pentru fiecare dintre principalele sale activități comerciale și va identifica domeniile cu risc crescut. Persoanelor vizate li se poate solicita să contribuie la aceste evaluări ale riscurilor privind corupția sau acte similare. Franck Lavalloir, Director General Adjunct, a fost numit în funcția de Ofițer de Conformitate ("Compliance Officer") al Circet.

Ofițerul de Conformitate va monitoriza adecvarea și eficacitatea acestei politici, și va examina implementarea acesteia prin efectuarea unei evaluări periodice. Orice îmbunătățire identificată va fi

## COD DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

---

pusă în aplicare cât mai repede posibil. Sistemele și procedurile de control intern vor face obiectul auditurilor periodice cu scopul de a ne asigura că sunt eficiente în vederea combaterii corupției.

Vă invităm să aduceți comentarii cu privire la acest Cod de Conduită și să sugerați îmbunătățiri. Comentariile, sugestiile și întrebările trebuie adresate domnului Franck Lavalloir la următoarea adresă de e-mail: [complianceofficer@circet.com](mailto:complianceofficer@circet.com), cu subiectul „**Sugestii privind Codul de Conduită**”.

În cele din urmă, puteți contacta, de asemenea, directorul financiar al entității dvs. care, în funcție de situație, va fi persoana dvs. de contact pe probleme legate de prevenirea corupției sau care vă va îndruma către responsabilul juridic și/sau responsabilul cu resursele umane al entității dvs., în cazul în care aceștia/acesta din urmă sunt/este persoana de contact.